



<b>FOR ARRANGØRER</b>	<b>Rev.: 1</b>	<b>Dato: 23.01.1999</b>
<b>Minneliste / vaskeliste for landsmøtearrangører</b>	<b>Org.: HS</b>	<b>Side: 1 av 5</b>

Det finnes to hovedmodeller:

- 1) Kombinasjonen landsmøte/frimerkeutstilling
- 2) Landsmøte alene, uten kobling til en regional/nasjonal utstilling.

På flere styremøter har landsmøtene og deres avvikling vært drøftet. Styret har kommet frem til at landsmøter ikke nødvendigvis bør avholdes i tilknytning til en frimerkeutstilling. Et av hovedargumentene mot modell 1) var at denne krevet såvidt store ressurser at bare de største klubbene kunne komme på tale som arrangør. Et annet argument var at det ble en for stor konsentrasjon av aktiviteter i løpet av få dager, med en tilsvarende arbeidsbyrde for enkelte personer.

I det fortløpende tas kun hensyn til modell 2).

### 1. ARRANGØR-ROLLEN

Hvem kan søke om å få avholde et landsmøte ?

I prinsippet kan alle klubber søke, men følgende vilkår må i utgangspunktet oppfylles:

- 1.1 Ansøkeren må disponere et passende lokale som er stort nok til å avvikle et representantskapsmøte (på siste landsmøte var det til stede 150 personer).
- 1.2 Det må på stedet være mulig å skaffe hotellplass til alle de som ventes å ville delta på landsmøtet.

### 2. TIDSPUNKT FOR INNSENDELSE AV SØKNAD

Når skal man søke ?

Opprinnelig var det slik at styret, etter avholdelsen av et landsmøte, lyste ut det neste arrangementet i NFT. De innkomne søknader ble vurdert av styret som tok avgjørelsen ut fra regionale hensyn og under hensyntagen til adkomst/lengde av transportvei, hvem som tidligere hadde stått som arrangør o.l. I praksis har man også funnet det hensiktsmessig å henvende seg direkte til en klubb og gitt arrangementet til denne.

### 3. SØKNADENS INNHOLD

Hva skal stå i søknaden ?

Søknaden bør inneholde opplysninger om: tidspunkt, sted, møtelokaler, innkvartering, adkomstveier, filatelistiske objekter i forbindelse med landsmøtet (særstempel, spesialkonvolutt etc.).

### 4. RUTINER. Igangsetting.

- 4.1 Hotell/innkvartering. Møtelokale.  
Vi forutsetter at ansøkeren har fått søknaden innvilget. Det første arrangøren må gjøre, er å tinge lokaler til avholdelse av landsmøtet og oppta forhandlinger med



<b>FOR ARRANGØRER</b>	<b>Rev.: 1</b>	<b>Dato: 23.01.1999</b>
<b>Minneliste / vaskeliste for landsmøtearrangører</b>	<b>Org.: HS</b>	<b>Side: 2 av 5</b>

et hotell/innkvarteringssted som har tilstrekkelig kapasitet til å ta i mot de tilreisende. I mange tilfeller er det slik at hotellet kan påta seg å arrangere landsmøte/og/eller bankett. Dette forenkler forhandlingene.

#### 4.2 Skriftlig bekreftelse

Skriftlig bekreftelse må innhentes på følgende:

Pris/dato/kapasitet møtelokale

Pris/dato/kapasitet hotellrom med spesifisering for enkelt- og dobbelrom, eventuelt weekend tilbud.

### 5. AVTALE MED REISEBYRÅ

Det er en stor fordel å få til en avtale med et reisebyrå/operatør, som kan påta seg å registrere/koordinere/motta innbetaling for følgende:

5.1 Hotellinnkvartering. (Det er en fordel å kunne tilby flere priskategorier)

5.2 Påmelding på de forskjellige arrangementer: "Treff", landsmøtebankett og sightseeing/omvisninger, samt avskjedslunsj.

5.3 Påmeldingsskjema.

Byrået bør sammen med klubben få laget et påmeldingsskjema, som i god tid sendes til alle forbundskubbene, samt rykkes inn i NFT på et passende tidspunkt.

Vi vedlegger forslag til et slikt skjema (vedlegg 1).

5.4 Kongressrabatter

Reisebyrået må søke om de nødvendige kongressrabatter. Hvis det ikke benyttes reisebyrå, må dette gjøres av forbundssekretæren.

### 6. FILATELISTISKE PRODUKTER

6.1 Søknad om særstempel

I god tid må klubben sende inn en søknad om særstempel til det lokale postkontor. Kopi av søknaden sendes forbundssekretariatet.

6.2 Andre filatelistika.

Dersom klubben tenker seg å lage en spesialkonvolutt til landsmøtet, eller andre filatelistiske objekter, må den gi seg god tid til å få tegnet ut og produsert slike, etter en nøktern kalkyle av hvor meget det er mulig å få solgt av denne type artikler.

### 7. MELDINGER I NFT

7.1 I januarnummeret av NFT gir arrangørklubben en orientering om landsmøtet med program og eventuelt opplysninger om reisebyrå/turoperatør, jfr. pkt. 5.



<b>FOR ARRANGØRER</b>	<b>Rev.: 1</b>	<b>Dato: 23.01.1999</b>
<b>Minneliste / vaskeliste for landsmøtearrangører</b>	<b>Org.: HS</b>	<b>Side: 3 av 5</b>

- 7.2 I aprilnummeret av NFT innrykkes en helsides annonse med fullt møteprogram og alle detaljer vedrørende hotellreservasjoner, påmeldinger til arrangementer o.a., jfr. pkt. 5.

## 8. REPRESENTANTSKAPSMØTE.

Dette er landsmøtets viktigste begivenhet. Opplegget til dette forberedes i nær kontakt med forbundsstyret, med forbundssekretæren som veileder for den praktiske gjennomføring.

### 8.1 Tidsplan

Tidsplanen for representantskapsmøtet er vanligvis som følger:

0815 - 0845	Registrering av representantene
0900	Landsmøtet åpnes av forbundsresidenten
	Opprop
	Valg av dirigent
	Forhandlinger
1230	Lunsj (avtale om servering må på forhånd inngås med restauratør)
1330	Forhandlingene gjenopptas
1700	Møtet heves

Det er vanlig med registrering fra fredag ettermiddag. Bord for registrering og mapper må derfor være på plass fredag.

### 8.2 Arbeidsfordeling

Forbundssekretæren mottar påmeldingene fra representantene og sender liste med navn og klubbtilhørighet til arrangøren - som sørger for å få laget navneskilt og bordskilt med klubbens navn til å sette på bordene foran representantene som sitter benket klubbvis.

Arrangører må sørge for enkle mapper til hver enkelt representant, der landsmøtepapirene kan legges inn, sammen med kulepenn, notatblokk, stemmesedler, landsmøteprogram, nummerskilt, eventuelle navnebadges, turistbrosjyrer mm, jfr. pkt. 10.

Arrangøren sørger også for at det i lokalet finnes mineralvann, kaffe og te.

Arrangøren sørger for nødvendig mannskap til registrering av representantene. Tre personer er vanlig. Disse deler alfabetet mellom seg, og mappene ordnes på forhånd også alfabetisk etter klubbens navn.

### 8.3 Utstyr

I møtelokalet må det være for hånden følgende:

Mikrofon (2 stk. er å foretrekke, en for dirigenten og en til andre som ber om ordet)



<b>FOR ARRANGØRER</b>	<b>Rev.: 1</b>	<b>Dato: 23.01.1999</b>
<b>Minneliste / vaskeliste for landsmøtearrangører</b>	<b>Org.: HS</b>	<b>Side: 4 av 5</b>

Overheadprojector m/ lerret  
Tavle/flipover med pekestokk og tilbehør  
Stemmeurne  
Gong-gong

#### 8.4 Plassering

Representantene plasseres klubbvis så langt det lar seg gjøre, med skiltmarkering i forkant.

Forbundsstyret, dirigent og forbundssekretær, til sammen 9 personer, sitter bak langbord med front mot forsamlingen. Hvis det ikke lar seg gjøre å etablere en slik oppstilling, kan forbundsstyret plasseres i salen.

Referenten plasseres på eget bord og slik at han kan se representantene og styrets nummerskilt.

Innbudte gjester gis en fremtredende plassering.

Observatører får adgang i den utstrekning det er plass. De plasseres bakerst i salen.

## 9. ARRANGEMENTER

### 9.1 Landsmøtebankett.

Servering og pris må avtales med restauratør. Bindende og skriftlig tilbud skal innhentes. Antall deltagere beregnes i samråd med forbundssekretæren som har oversikt over de påmeldte representanter og tilreisende gjester. Til dette antall kommer de som har meldt seg på gjennom reiseoperatøren/reisebyrået, og medlemmer av den arrangerende klubb.

Prisen må forelegges forbundsstyret.

Vanligvis stiller arrangøren en toastmaster, men her kan også andre komme på tale. Talerekken avtales på forhånd.

### 9.2 Andre arrangementer

Det har vært populært å arrangere en enkel form for "treff" fredag kveld, dagen før landsmøtebanketten. Dette skal være et rimelig tilbud med uformelt antrekk og enkel servering. Også dette arrangementet må tas med på påmeldingsblanketten og bindende pris må avtales med restauratør.

### 9.3 Sightseeing

Lørdag morgen pleier å være et gunstig tidspunkt for et slikt arrangement for damene og andre som ikke deltar i representantskapsmøtet. Sørg for å få med dette arrangementet på påmeldingsblanketten til en fast, avtalt pris.



<b>FOR ARRANGØRER</b>	<b>Rev.: 1</b>	<b>Dato: 23.01.1999</b>
<b>Minneliste / vaskeliste for landsmøtearrangører</b>	<b>Org.: HS</b>	<b>Side: 5 av 5</b>

#### 9.4 Møter

Forbundsstyret skal ha et møte forut for representantskapsmøtet. Dette bør legges til fredag formiddag. Videre skal det nyvalgte styret ha et konstituerende møte søndag formiddag. Lokaler må skaffes til veie av arrangøren.

#### 9.5 Seminarer/foredrag o.l.

Det kan være ønskelig å få lagt slike til landsmøtet. Arrangør må treffe avtale om dette med rette vedkommende: Motivfilatelistene, Norsk Posthistorisk Selskap, etc. Det påhviler arrangørene her kun å sørge for lokale og evt. mineralvann/kaffe, mens de interesserte grupper/foreninger må sørge for det praktiske med hensyn til innbydelser, innledere, panel, mm.

#### 9.6 Avskjedslunsj

Arrangeres søndag, vanligvis kl. 1230 eller kl. 1300. Påmelding gjennom reiseoperatør eller reisebyrå. Avtale om et lunsjbord med restauratør til fast pris. Dette skal være et rimelig arrangement. Deltagelsen her vil alltid være preget av at mange skal nå sine fly/tog/bussforbindelser.

## 10. ØKONOMI

I prinsippet er arrangøren å betrakte som en teknisk støttespiller. Han er forbundet behjelpelig med å avvikle landsmøtet på beste måte. Han skal ikke av den grunn bli påført utgifter, uten slike som han frivillig måtte ville påta seg. Arrangøren kan, etter søknad, bli tildelt et mindre beløp til dekning av uspesifiserte kostnader han pådrar seg (reisekostnader, diett, kopiering, etc.).

Som kjent betaler forbundet reisen for den enkelte representant. De siste årene har forbundet også bevilget et mindre beløp til førsterepresentanten for hver klubb til dekning av opphold/diett.

Forbundet betaler i sin helhet utgiftene til lokaler i forbindelse med landsmøtet, landsmøtelunsjen for alle deltagerne, mineralvann/kaffe/te. Videre betaler forbundet for mappene til representantene og innleggene i disse. Det er vanlig at mapper og innlegg gis som reklame (post, bank, forsikringsselskap, hotell, reisebyrå, turistkontor etc.). Arrangøren bør benytte seg av denne muligheten til å presentere det lokale næringsliv.

Forbundet betaler også full pris for sine innbudte til landsmøtebanketten, "treff", sightseeing og avskjedslunsj.

De øvrige representantene og arrangørklubbens gjester må selv betale sine billetter til de nevnte arrangementer.

En eventuell subsidiering av landsmøtebanketten må på forhånd avtales med forbundsstyret. En slik subsidiering vil alltid være beskjeden og avhengig av om eventuelle inntekter kan tilføres landsmøtet ved salg av filatelistika.