

Personvernopplysningsloven - veiledning til medlemsklubber i NF

EU's forordning om persondata, personopplysningsloven, trådte i kraft 25. mai 2018. Loven er vedtatt i Norge, men vil tidligst gjelde her hjemme fra 20. juli 2018.

Danmarks Filatelist Forbund, DFF, har i samarbeide med en ekstern konsulent, Mikkel Kjerri, laget en veiledning og en del skjemaer for bruk i de danske klubbene. Norsk Filatelistforbund har fått lov til å benytte dette materialet for bruk overfor våre klubber. Det er vi svært takknemlige for.

På vår hjemmeside, www.filatelist.no er de ovennevnte dokumentene samlet på lukket side og egen fane/mappe under *Medlemssider/Nyhetsinformasjon/Personvernopplysningsloven*. Med unntak av selve hovedrapporten/-dokumentet er alt oversatt til norsk. For alle dokumentene gjelder at de kan bli endret. Dette vil det bli gitt melding om. De danske dokumentene ligger på den danske hjemmesiden, www.danfil.dk (lukket område)

Forordningen kan, dersom den leses slik den framstår, litt/lett uoverskuelig og ikke helt lett å tolke. DFF har forenklet denne og vektlagt hva styrene i klubbene skal gjøre. Styret skal:

Formulere lokale retningslinjer og sikkerhetsprosedyrer til styremedlemmene og andre med verv i klubben (bilag 1).

Vurdere om klubben bør foreta en konsekvens- og risikovurdering ved tap av opplysninger (bilag 2).

Utfylle en databehandleravtale hvis dokumenter lagres i f.eks Dropbox, One Drive eller lignende (bilag 3).

VANLIGE SPØRSMÅL

Hvilke opplysninger kan vi registrere og lagre?

De opplysninger en klubb typisk registrerer om sine medlemmer hører til alminnelige opplysninger; Navn, adresse, innmeldingsdato, telefonnummer, fødselsdato, e-postadresser og tillitsverv. Denne type opplysninger kan uten videre behandles og krever ikke samtykke.

Hva skal vi fortelle medlemmene når vi registrerer opplysninger om dem?

Medlemmer skal informeres om hva klubbens formål er med å behandle personopplysninger. Dette kan oppfylles ved å offentliggjøre en privatlivspolitik som beskriver de aktuelle forhold. Denne skal være tilgjengelig for alle medlemmer, f.eks. på hjemmesiden. (bilag 1)

Skal fysiske mapper med følsomme personopplysninger låses inne?

Svar: Ja. Uansett om personopplysninger oppbevares fysisk eller elektronisk, skal klubben kunne dokumentere, at uvedkommende ikke har adgang til opplysningene. Konkret bør klubben foreta en konsekvens- og risikovurdering (**bilag 2**) av konsekvensene for de registrerte (og for klubben) ved tyveri eller tap af opolysningne.

Noen bilder kan offentliggjøres, andre ikke

Alminnelige situasjonsbilder fra klubbaktiviteter og klubbens sosiale liv kan som utgangspunkt fritt legges på hjemmesiden. Også om enkeltpersoner kan gjenkjennes.

En skal ha samtykke til bilder av enkeltpersoner. Gjelder det også historisk materiale og årgangsbilder på veggen?

Svar: Nei. Bilder og film, som klubben eier og som ikke offentliggjøres videre, er en del av klubbens historie og krever ikke samtykke til oppbevaring. Bilder i scrapbøker (utklippsbøker) og fotoalbum som ikke er digitale er heller ikke en del av et register, som er kriteriet for at databehandling er omfattet af forordningen.

Framover bør dere opplyse dersom det filmes på arrangementer på klubben/utstillingen med tanke på offentliggjøring. Det anbefales at klubben oppbevarer de samtykker, hvor medlemmene har sagt NEI til at klubben kan bruke bilder av enkeltmedlemmer offentlig, slik at disse kan sorteres fra, hvis bilder fra årgangen senere brukes offentlig/i markedsføringsøyemed.

Egne hjemmesider

Klubber med egne hjemmesider skal lage en fortrolighetserklæring med informasjon om cookies samt innsamling av persondata, denne skal finnes på hjemmesiden. Dessuten skal en være oppmerksom på; Dersom siden er basert på en plattform som f.eks. Wordpress eller Umbraco KAN informasjon deles videre, spesielt hvis det benyttes plugins. Hvis en håndterer personfølsomme opplysninger på hjemmesiden, skal en sikre dette f.eks. med et SSL sertifikat. Det ovenstående kan være med til å sikre seg mot hacking på hjemmesiden.

Facebook

Klubber som bruker Facebook skal være oppmerksom på, at om det brukes bilder, krever dette samtykke uansett typen av bilder. Det skyldes at Facebook videregir opplysninger til 3. part.

Skal vi bruke sikker e-post, når vi sender personnummer ("CPR")?

En **bør** bruke en sikker e-postforbindelse, når det sendes materiale med personnummer og/eller følsomme opplysninger over internett, men det er ikke et krav. De fleste online-tilmeldingsløsninger er krypterte og sikrer derfor at informasjon om personnummer kan overføres via en sikker forbindelse.

KONKRETE EKSEMPLER

Medlemmer

Klubben kan uten videre registrere sine medlemmer i et medlemsregister. Det enkelte medlem har rett til innsyn i opplysninger om seg selv. Det skal IKKE skje offentliggjøring av medlemslister på klubbens hjemmeside, men klubbens egne medlemmer kan godt kjenne medlemslisten. Hvis listen sendes til en annen via e-post f.eks. ifm. forsendelser, skal det nevnes i prosedyren (bilag 2).

Personnummer

Klubben skal ikke registrere personnummer, men gjerne registrere fødselsdato.

Aktiviteter

Klubben kan behandle opplysninger om medlemmenes deltakelse på utstillinger, herunder utveksle opplysningene med NF. Når det automatisk utveksles opplysninger mellom klubben og NF, skal klubben opplyse medlemmene om dette i sin privatlivspolitik.

Sletting av opplysninger

Personopplysninger skal kun oppbevares, så lenge det er relevant set i forhold til det opprinnelige saklige formål. Som dataansvarlig skal klubben således løpende ajourføre opplysninger og slette de opplysninger som ikke lenger tjener det opprinnelige saklige formål. Alminnelige opplysninger om medlemskap i klubben kan lagres i opp til 3 år etter utmeldingsåret. I denne periode kan det aktivt

behandles personopplysninger om det er en foreningsmessig grunn til det, f.eks innberetninger til mottakelse av støtte/tilskudd.

Det vil være en god ide å rydde opp i alt som er oppbevart – både i papirform, dataprogrammer og e-post. E-post som inneholder f.eks. medlemslister sendt til andre, skal slettes.

Databehandleravtale

Hvis en klubb f.eks bruker One Drive eller Dropbox til å lagre sine dokumenter, skal det utfylles en databehandleravtale (**bilag 3**) med One Drive eller Dropbox.

2018 06 18

DFFs originaldokument oversatt av Jon Klemetsen