



For arrangører	Rev.: 2	Dato: 15.02.2002
Stockholmiarammer - monteringsanvisning	Org.: HS	Side: 1 av 5

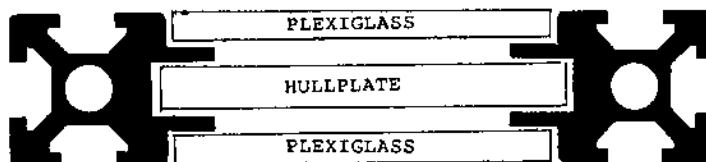
Innledning

Rammene er oppbevart i transportkasser på hjul. Det er 10 komplette rammer (20 rammeflater) i hver kasse.

I transportkassene er det tre rom:

- Et rom i hele kassens høyde der selve utstillingsrammene er plassert, hullplatene med påsatte glass, 10 komplette.
- Et rom der rammens ben, understellet, er plassert.
- Et rom med en skuff der monteringsdeler er plassert.

Rammene er oppbygget av aluminiumsprofiler som har forskjellige spor, slik at hullplater, glass og monteringsdeler kan skyves inn og festes.



Innholdsfortegnelse for en transportkasse med 10 rammer		
Antall	Beskrivelse	Del nr.
10	Understell	1
10	Rammer	2
20	Plexiglassplater	3
27	Monteringsvinkler	4
4	Endebeslag	5
5	Stag	6
72	Glassholdere, 400 mm lange	7
65	Glassholdere, 22 mm lange	8
140	Glassholdere, vridbare	9
11	Skiltholdere	10
15	Plastskilt	11
10	Sekskantnøkler	
700	Klips	
	Klipsverktøy	
	Monteringsanvisninger med innholdsfortegnelse og rapportskjema	

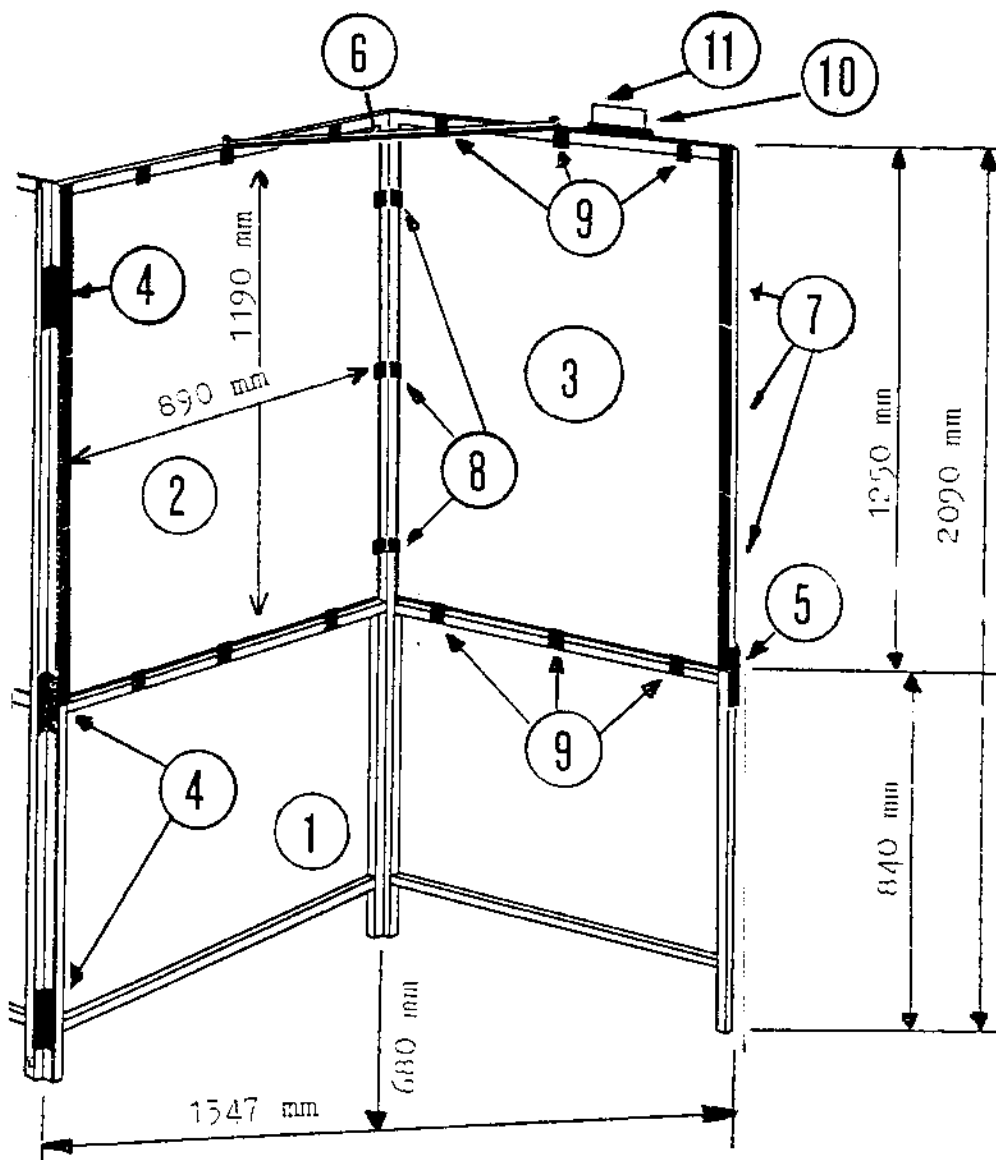


For arrangører	Rev.: 2	Dato: 15.02.2002
Stockholmiarammer - monteringsanvisning	Org.: HS	Side: 2 av 5

Montering / demontering

En ferdigmontert ramme er vist på tegningen nedenfor. Delnummerne som er påført tegningen er de samme som det henvises til i denne beskrivelsen. Arbeidet med rammene kan deles opp i tre faser:

- A. Montering av rammene slik at de er klare for montering av samlingene.
- B. Montering av glass etter at samlingene er oppmontert.
- C. Demontering av ramme og pakking i transportkassen.

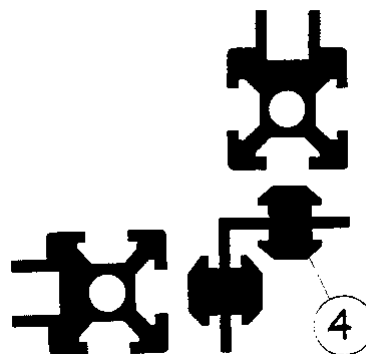




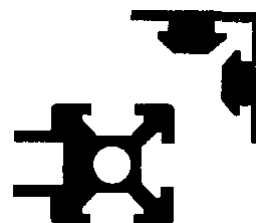
For arrangører	Rev.: 2	Dato: 15.02.2002
Stockholmiarammer - monteringsanvisning	Org.: HS	Side: 3 av 5

A. Montering av rammene

1. Understellet settes først sammen med monteringsvinkler, del 4. Det skal være to vinkler ved hver sammenføyning. Vinklene skal tres ned ovenfra. En vinkel plasseres nede ved gulvet, midt på den nedre horisontale tverrforbindelsen. Den andre vinkelen plasseres slik at halvdelen stikker opp overfor understellet. Begge vinklene skrues fast, ikke for hardt. Gjør ferdig hele understellet først, da er det ikke så tungt og vanskelig å finjustere plasseringen av rammene.



I endene på hver rammerad skal det plasseres et endebeslag, del nr. 5, slik at det stikker opp overfor understellet. (Se figuren som viser den ferdige rammen).



2. Rammene settes deretter på plass. De settes ned mellom de vinklene som stikker opp fra understellet. Ytterligere en vinkel tres ned ovenfra og festes ca fem centimeter fra rammens overkant. Vinklene skrues fast, ikke for hardt.
3. Stag, del 6 monteres etter behov, slik at rammeradene står støtt. Skiltholdere og skilt plasseres også i sporet på toppen av rammene.



For arrangører	Rev.: 2	Dato: 15.02.2002
Stockholmiarammer - monteringsanvisning	Org.: HS	Side: 4 av 5

B. Påsetting og sikring av plexiglass

Plexiglasset må behandles forsiktig - i utgangspunktet like forsiktig som vanlig glass. Det er sprøtt og tåler ikke så veldig store påkjenninger. Det er også lett å få riper i plexiglasset. Glasset festes med i alt tolv glassholdere i tre forskjellige utførelser. Studer skissen over de ferdige rammene.

- 400 mm lange (del 7), som skal brukes på langsider som stikker frem, der det vil være lett å bøye plexiglasset og forsyne seg av innholdet.
- 22 mm lange med hel "svalehale" (del 8), som skal brukes på de langsidene som vender inn i et hjørne.
- 22 mm lange, vridbare (del 9), som skal brukes på kortsidene (de horisontale). Disse settes inn med en vinkel på 45° i forhold til sporet og vris så med klokken til de kommer vinkelrett på rammen.

Når glasset skal monteres, skal de tre glassholderne (del 8) inne i hjørnet og de tre glassholderne i nedre kant (del 9) monteres først. Dermed kan glasset skyves inn mot hjørnet og ha støtte på to sider. Det er lett å holde glasset inntil rammeflaten mens de tre lange glassholderne settes fast på den andre langsiden. De tre vridbare glassholderne (del 9) i overkant monteres til slutt. (Demonteringen foregår i omvendt rekkefølge. Da kan med fordel alle de øvre glassholderne demonteres først.)

C. Demontering av rammene

1. Etter at samlingene er demontert settes glassene tilbake på rammene, og festes med noen små glassholdere. Disse må ikke sitte på nøyaktig samme sted på alle glassholderne, for da blir det vanskelig å få plass til de siste to rammene i transportkassen. Bruk like mange glassholdere å hver ramme. Hold greie på hvilken type, slik at dere vet hvor mange smådeler som til slutt skal plasseres i hver skuff.
2. Rammene med det påsatte glasset løsnes fra understellet ved at de øvre monteringsvinklene fjernes. Det bør være to til denne jobben. Rammene settes så forsiktig inn i transportkassen med en kartongplate mellom hver. Trykk rammene mot venstre og særlig den indre delen uten å bruke vold slik at rammene skades.
3. Understellet demonteres ved at de siste monteringsvinklene fjernes. Understellet settes i sitt rom i transportkassen.
4. Smådelene legges i skuffen, slik at det er det riktige antallet av alle detaljer. Små glassholdere kan som dere ser ikke brukes om hverandre.
5. Rammerapporten fylles ut og undertegnes.

Har dere god samvittighet?



Norsk Filatelistforbund

RAMMERAPPORT

Kasse nr.:

Utstillingens navn:

Arrangerende klubb:

Klubbens ansvarlige for rammene:

Navn:

Adresse:

Postnr.

Poststed:

Telefon arbeid:

Telefon privat:

Mobiltelefon:

E-postadresse:

Nedenstående spørsmål skal besvares mest mulig fullstendig av den som klubben har oppnevnt som ansvarlig for Forbundets rammer mens de er utlånt til klubben for ovennevnte utstilling.

Ja/Nei

1. Er noen deler forsvunnet eller skadet i den tiden klubben har disponer rammene?
Hvis JA, før opp manglende/ødelagte deler i rubrikk 4 nedenfor.
2. Er plexiglassplatene montert pent in i rammene før disse er satt tilbake i transportkassen?
3. Er hver enhet pakket i henhold til innholdsfortegnelsen for kassen?
4. Plass for spesielle merknader. Eventuelle mangler og/eller skader føres her:

Jeg innestår for at rammene forlater utstillingen og returneres til forbundets rammeforvalter i den stand som er beskrevet ovenfor.

Sted:

Dato:

Underskrift:

NB. Det er viktig at hver enkelt transportkasse pakkes nøyaktig etter innholdsfortegnelsen. Hver enkelt kasse skal utgjøre en selvstendig og komplett enhet som kan monteres for bruk.

Ferdig utfylt og undertegnet skjema skal legges i kassen.

Eventuelle spørsmål rettes til forbundets rammeforvalter:

Jan Erik Norheim. Telefon: 69 19 33 04 Mobil: 400 68 334 E-post: jegern@halden.net

Postadresse: Postboks 378, 1753 HALDEN